

**Arkusz zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2019



**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.32**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.32-01-20.01-SG

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2020

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2012**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 9 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTĘ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Przedsiębiorstwo POL JAM jest producentem dżemów owocowych. Przedsiębiorstwo w ramach rozwoju otworzyło nowy oddział produkcyjny w Białymstoku, w którym zatrudnia 80 osób.

Opracuj *Strukturę organizacyjną oddziału Przedsiębiorstwa POL JAM w Białymstoku* korzystając z informacji zawartych w Tabeli 1.

Uzupełnij Formularz 1. *Przydziału zadań realizowanych przez poszczególne wydziały Przedsiębiorstwa POL JAM w Białymstoku*, przydzielając wydziałom zadania ujęte w Tabeli 2.

Oblicz *Ilość i koszt miesięcznego zużycia wody w Przedsiębiorstwie POL JAM* uzupełniając Formularz 2, na podstawie informacji zawartych w Tabeli 3., Tabeli 4. i Tabeli 5.

Oblicz w Formularzu 3. *Ilość ścieków wytwarzanych w Przedsiębiorstwie POL JAM i koszt miesięcznej usługi odprowadzania ścieków do Wodociągów Miejskich w Białymstoku*, korzystając z informacji zawartych w Tabeli 6.

Wypełnij z datą 09.01.2020 r. Formularz 4. *Wniosek o zawarcie umowy na dostawę wody i odbiór ścieków do Wodociągów Miejskich w Białymstoku*. Wnioskodawcę reprezentuje Jan Kowalski.

Sporządź na Formularzu 5. *Kosztorys miesięcznego zużycia energii elektrycznej w Przedsiębiorstwie POL JAM*, korzystając z danych ujętych w Tabeli. 3

Informacje niezbędne do rozwiązania zadania oraz druki do wypełnienia znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Tabela 1. Informacje dotyczące Przedsiębiorstwa POL JAM oraz Wodociągów Miejskich w Białymstoku

Przedsiębiorstwo POL JAM	Wodociągi Miejskie w Białymstoku
ul. Wierzbowa 6	ul. Wysockiego 16
15-743 Białystok	15-167 Białystok
Tel.: (85) 651 14 98	Tel.: (85) 675 48 14
NIP: 542-896-12-02	NIP: 542-478-25-96
Numer rachunku bankowego:	Numer rachunku bankowego:
77 1130 1017 0019 9361 9020 0037	23 8476 1000 0019 6532 9020 0084
Na czele oddziału w Białymstoku stoi Dyrektor, któremu podlegają bezpośrednio cztery działy: Dział Produkcji, Dział Finansowy, Dział Kadr i Dział Logistyki. W ramach działów utworzono wydziały: – Wydział Technologiczny, – Wydział Księgowy, – Wydział Zaopatrzenia, – Wydział Jakości Produktu, – Wydział Zasobów Ludzkich, – Wydział Magazynowania, – Wydział Dystrybucji, – Wydział Kontrolingu, – Wydział Płac. Przedsiębiorstwo POL JAM pracuje na dwie zmiany: I zmiana w godzinach 6:00÷14:00, II zmiana w godzinach 14:00÷22:00 Maszyny stosowane w Przedsiębiorstwie POL JAM pracują cały czas, na każdej ze zmian.	

Tabela 2. Wykaz wykonywanych zadań w Przedsiębiorstwie POL JAM

1. Naliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich i wychowawczych.
2. Przyjęcie, przechowywanie oraz wydawanie surowców, opakowań i wyrobów gotowych.
3. Sporządzanie list płac pracowników.
4. Identyfikacja i analiza potrzeb szkoleniowych.
5. Kontrola stanu maszyn i urządzeń technicznych.
6. Prowadzenie rachunku wyników przedsiębiorstwa.
7. Produkowanie wyrobów w zaplanowanej ilości i asortymencie.
8. Prowadzenie oceny dostawców.
9. Wdrażanie systemów ISO.
10. Budowa kanału sprzedaży.
11. Obsługa rachunków bankowych.
12. Opracowywanie planów zatrudnienia.
13. Organizowanie wysyłek wyrobów do odbiorców.
14. Analiza ekonomiczno-finansowa działalności gospodarczej przedsiębiorstwa.
15. Planowanie i organizowanie zaopatrzenia surowcowego.
16. Przygotowanie dokumentacji techniczno-technologicznej.
17. Sprawdzanie kosztorysów i rozliczanie inwestycji.
18. Prowadzenie ewidencji operacji gospodarczych zgodnie z Zakładowym Planem Kont.
19. Koordynacja działań w zakresie certyfikacji wyrobów.
20. Prowadzenie dokumentacji magazynowej.
21. Organizacja szkoleń i warsztatów dla pracowników.
22. Zakup surowców dla przedsiębiorstwa.

Tabela 3. Wykaz urządzeń stosowanych w Przedsiębiorstwie POL JAM

Nazwa urządzenia	Parametry		Liczba dni pracy w miesiącu
	Pobór wody	Moc urządzenia	
Urządzenie myjące	5 m ³ /h	3,0 kW	25
Mikser do pektyny	2 m ³ /h	5,5 kW	25
Wyparka próżniowa	3 m ³ /h	4,0 kW	25
Dozownica do rozlewu	-	0,5 kW	25
Etykieciarka	-	1,5 kW	25

Tabela 4. Grupy taryfowe odbiorców wody i odprowadzania ścieków w Wodociągach Miejskich w Białymstoku

Grupa taryfowa	Charakterystyka
Grupa 1.	Gospodarstwa domowe w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych, Spółdzielnie Mieszkaniowe, Zarządcy Nieruchomości, Wspólnoty Mieszkaniowe, Zakłady Nieruchomości
Grupa 2.	Przychodnie i poradnie zdrowia, szkolnictwo prywatne i publiczne, przedszkola i żłobki prywatne oraz publiczne, urzędy miasta, firmy budowlane, jednostki prowadzące działalność przetwórczą i działalność transportową, hipermarkety
Grupa 3.	Odbiorcy wody surowej, nieuzdatnionej, nie nadającej się do spożycia, przeznaczonej do celów przemysłowych

Tabela 5. Wysokość cen i opłat abonamentowych za dostarczenie wody w Wodociągach Miejskich w Białymstoku

Grupa taryfowa	Wyszczególnienie	Stawka netto [zł]	Jednostka miary
Grupa 1.	cena za dostawę wody	2,57	zł/m ³
	opłata abonamentowa za rozliczenie pobranej wody i odczyt wodomierza	3,16	zł/odbiorcę/miesiąc
	opłata abonamentowa za gotowość podania wody	8,26	zł/odbiorcę/miesiąc
Grupa 2.	cena za dostawę wody	2,89	zł/m ³
	opłata abonamentowa za rozliczenie pobranej wody i odczyt wodomierza	3,87	zł/odbiorcę/miesiąc
	opłata abonamentowa za gotowość podania wody	9,15	zł/odbiorcę/miesiąc
Grupa 3.	cena za dostawę wody	1,16	zł/m ³
	opłata abonamentowa za rozliczenie pobranej wody i odczyt wodomierza	3,16	zł/odbiorcę/miesiąc
	opłata abonamentowa za gotowość podania wody	8,26	zł/odbiorcę/miesiąc

Tabela 6. Wysokość cen i opłat abonamentowych za odprowadzanie ścieków* w Wodociągach Miejskich w Białymstoku

Grupa taryfowa	Wyszczególnienie	Stawka netto [zł]	Jednostka miary
Grupa 1.	cena za odprowadzenie ścieków	4,57	zł/m ³
	opłata abonamentowa za gotowość odprowadzenia ścieków	3,00	zł/odbiorcę/miesiąc
Grupa 2.	cena za odprowadzenie ścieków	4,99	zł/m ³
	opłata abonamentowa za gotowość odprowadzenia ścieków	4,00	zł/odbiorcę/miesiąc

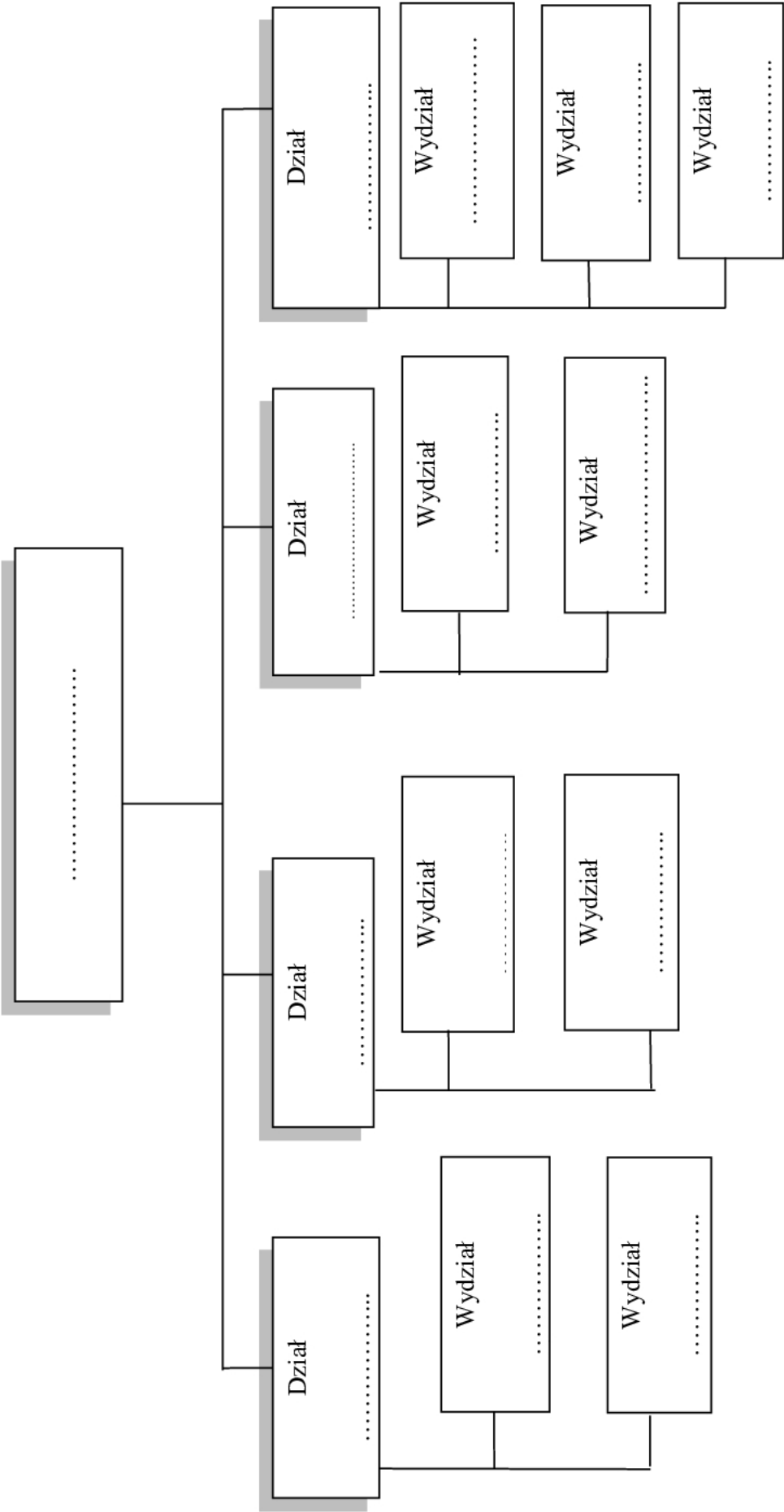
* Za ilość odprowadzonych przez przedsiębiorstwo ścieków przyjmuje się 70% pobranej w danym miesiącu wody na cele produkcyjne i socjalno-bytowe.

Czas przeznaczony na wykonania zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będzie 6 rezultatów:

- struktura organizacyjna oddziału Przedsiębiorstwa POL JAM w Białymstoku,
- przydział zadań realizowanych przez poszczególne wydziały Przedsiębiorstwa POL JAM w Białymstoku - formularz 1,
- ilość i koszt miesięcznego zużycia wody w Przedsiębiorstwie POL JAM - formularz 2,
- ilość ścieków wytwarzanych w Przedsiębiorstwie POL JAM i koszt miesięcznej usługi odprowadzania ścieków - formularz 3,
- wniosek o zawarcie umowy na dostawę wody i odbiór ścieków - formularz 4,
- kosztorys miesięcznego zużycia energii elektrycznej w Przedsiębiorstwie POL JAM - formularz 5.

Struktura organizacyjna oddziału Przedsiębiorstwa POL JAM w Białymstoku



**Formularz 1. Przydział zadań realizowanych przez poszczególne wydziały Przedsiębiorstwa
POL JAM w Białymstoku**

Lp.	Nazwa wydziału	Wykaz zadań realizowanych przez wydział (należy wpisać nr zadania z wykazu wykonywanych czynności w Przedsiębiorstwie POL JAM, np. 5)
1.	Wydział Dystrybucji	
2.	Wydział Zasobów Ludzkich	
3.	Wydział Jakości Produktu	
4.	Wydział Kontrolingu	
5.	Wydział Księgowy	
6.	Wydział Magazynowania	
7.	Wydział Płac	
8.	Wydział Technologiczny	
9.	Wydział Zaopatrzenia	

Formularz 2. Ilość i koszty miesięcznego zużycia wody w Przedsiębiorstwie POL JAM

ZUŻYCIE WODY NA CELE PRODUKCYJNE						
Nazwa urządzenia	Pobór wody [m³/h]	Czas pracy w miesiącu [h]	Miesięczne zużycie wody [m³]	Grupa taryfowa	Stawka netto za dostawę wody [zł/m³]	Koszt netto miesięcznego zużycia wody [zł]
Urządzenie myjące						
Mikser do pektyny						
Wyparka próżniowa						
RAZEM						
ZUŻYCIE WODY NA CELE SOCJALNO-BYTOWE						
Liczba zatrudnionych osób	Miesięczne zużycie wody na jednego zatrudnionego [m³]	Miesięczne zużycie wody na wszystkich zatrudnionych [m³]	Grupa taryfowa		Stawka netto za dostawę wody [zł/m³]	
	4,5					

Formularz 3. Ilość ścieków wytwarzanych w Przedsiębiorstwie POL JAM i koszt miesięcznej usługi odprowadzania ścieków

Miesięczne zużycie wody dla celów produkcyjnych i socjalno-bytowych [m³]	Miesięczna ilość odprowadzanych ścieków [m³]	Grupa taryfowa	Stawka netto za odprowadzanie ścieków [zł/m³]	Koszt netto miesięcznej usługi odprowadzania ścieków [zł]

Formularz 4. Wniosek o zawarcie umowy na dostawę wody i odbiór ścieków

Data

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY
na dostawę wody i odbiór ścieków

1. Adres obiektu (miejsce dostawy wody)

Miejscowość ul. nr

Kod pocztowy Poczta

2. Charakter obiektu (sklep, warsztat, zakład produkcyjny)¹

.....

3. Nazwa i adres wnioskodawcy (dane do wystawienia faktury)

.....

.....

NIP Tel.

Numer rachunku bankowego

4. Osoba reprezentująca

.....

5. Przewidywane zapotrzebowanie na wodę:- na cele socjalno-bytowe m³/m-c- na cele produkcyjne..... m³/m-c

.....

/podpis i pieczęć wnioskodawcy/

¹⁾ wpisać właściwe

Formularz 5. Kosztorys miesięcznego zużycia energii elektrycznej w Przedsiębiorstwie POL JAM

Nazwa urządzenia	Moc urządzenia [kW]	Czas pracy urządzenia w miesiącu [h]	Miesięczne zużycie energii elektrycznej [kWh]	Stawka netto za kWh [zł]	Koszt netto miesięcznego zużycia energii elektrycznej [zł]
Urządzenie myjące				0,45	
Mikser do pektyny					
Wyparka próżniowa					
Dozownica do rozlewu					
Etykieciarka					
RAZEM					

Miejsce na obliczenia (nie podlega ocenie)