

**Arkusz zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2016



Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych, finansowych i kurierskich oraz w zakresie obrotu towarowego**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.66**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.66-01-16.08

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE Rok 2016 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 11 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Obsłuż czterech klientów zgodnie z ich wymaganiami. Wypełnij druki operatora pocztowego oraz sporządź dokumenty właściwe dla realizacji zamawianych przez klientów usług lub zaistniałych okoliczności.

Potrzebne druki, blankiety i cenniki znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym. Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: datownik, poduszkę do tuszu, podkładkę gumową oraz kalkulator.

Klient 1.

Pani Lidia Konieczko, która jest właścicielką firmy produkcyjnej chce podjąć współpracę z jednym z dwóch operatorów pocztowych w zakresie doręczania druków bezadresowych. Współpraca ma się odbywać na podstawie zawartej umowy. Przedstawione przez właścicielkę wymagania względem operatora pocztowego, informacje dotyczące: zamawianej usługi, danych identyfikacyjnych firmy, danych identyfikacyjnych operatorów pocztowych oraz fragmenty regulaminów świadczenia usług pocztowych oraz cenników tych operatorów zamieszczone są w arkuszu egzaminacyjnym.

Na podstawie zamieszczonych informacji wypełnij zamieszczoną w arkuszu egzaminacyjnym tabelę – Wybór operatora pocztowego.

Sporządź umowę na formularzu zamieszczonym w arkuszu egzaminacyjnym – Umowa o świadczenie usługi doręczania druków bezadresowych.

Wymagania właścicielki firmy względem operatora pocztowego

Kryteria wyboru	Wymagania
Cena za wykonanie usługi	najniższa
Czas doręczenia	do 6 dni
Okres rozliczeniowy	miesiąc
Dokument będący podstawą rozliczenia	faktura wystawiona raz w miesiącu
Forma rozliczenia	bezgotówkowa
Sposób płatności	przelew
Termin płatności	w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury

Informacje dotyczące zamawianej usługi

Rodzaj usługi	Liczba druków wysyłanych w okresie 1 miesiąca	Częstość doręczeń	Czas trwania umowy
Druki bezadresowe o wadze 60 g	10 000 szt.	2 razy w miesiącu	1 rok od 01.11.2016 r. do 31.10.2017 r.

Dane identyfikacyjne firmy klientki

Imię i nazwisko właściciela	Lidia Konieczko
Nazwa firmy	Firma Produkcyjno-Handlowa „Słodki deserek”
Adres firmy	ul. Bażantowa 12 47-200 Kędzierzyn Koźle
NIP	649-345-00-23
REGON	234987564

Dane identyfikacyjne operatorów pocztowych

Operator pocztowy 1	Operator pocztowy 2
Dobra Poczta S.A.	Dyliżans sp. z o.o.
ul. Wolności 12	ul. Wolności 377
41-800 Zabrze	41-806 Zabrze
NIP 949-17-85-264	NIP 949-34-05-769

Fragment regulaminu świadczenia usług pocztowych operatora pocztowego Dobra Poczta S.A.**Regulamin****świadczenia usług pocztowych przez Dobra Poczta S.A.**

(obowiązuje od 01.09.2015 r.)

Dobra Poczta S.A. z siedzibą w Zabrzu jako operator pocztowy uprawniony jest do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.

I.

Operator świadczy usługi pocztowe dla **Klienta Biznesowego**:

przyjmowanie, rejestrowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek:

- listowych zwykłych,
- listowych poleconych,
- reklamowych,
- paczek biznesowych,
- druków bezadresowych.

II.

1. Operator za wykonanie usługi dokonuje rozliczeń bezgotówkowych zgodnie z obowiązującym cennikiem oraz zawartą umową uwzględniającą wymagania Klienta Biznesowego (Zleceniodawcy).

(...)

Wyciąg z cennika operatora pocztowego Dobra Poczta S.A.**Cennik operatora pocztowego Dobra Poczta S.A.****Cennik druków bezadresowych operatora pocztowego Dobra Poczta S.A.**

Waga	Cena brutto za 1 druk (w zł)
do 50 g	0,50 zł
od 51 g do 100 g	0,60 zł
od 101 g do 350 g	0,70 zł
od 351 g do 500 g	0,80 zł
od 501 g do 1000 g	0,90 zł

Czas doręczenia druków bezadresowych przez operatora pocztowego Dobra Poczta S.A. – do 6 dni.

Fragment regulaminu świadczenia usług pocztowych operatora pocztowego Dyliżans sp. z o.o.**Regulamin****świadczenia usług pocztowych przez Dyliżans sp. z o.o.**

(obowiązuje od dnia 01.07.2015 r.)

§1**Oznaczenie podmiotu świadczącego usługi pocztowe i finansowe**

Dyliżans sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu przy ul. Gliwickiej 121/12 wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Zabrza, KRS nr 0000054321 kapitał zakładowy 1 000 000 PLN, posiadający REGON 202190741 oraz NIP 972-384-56-43, dalej

zwaną **Dyliżans** lub **Operator**.

§ 2**Zakres świadczonych usług**

1. Dyliżans świadczy usługi pocztowe na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz w niniejszym regulaminie.
2. Przyjmuje i dostarcza przesyłki (w tym z zadeklarowaną wartością).
3. Nadawca korzystający z usług Operatora obowiązany jest korzystać z formularzy i druków przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
4. Punkty Dystrybucyjne oraz Punkty Awizacyjne są czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych indywidualnie dla danego punktu.

§ 3**Forma rozliczeń**

Nadawca korzystający z usług Operatora dokonuje rozliczeń gotówkowych w kasie spółki za każdorazowo wykonaną usługę.

(...)

Wyciąg z cennika operatora pocztowego Dylizans sp. z o.o.**Cennik operatora pocztowego Dylizans sp. z o.o.****Cennik druków bezadresowych operatora pocztowego Dylizans sp. z o.o.**

Waga	Cena brutto za 1 druk (w zł)
do 50 g	0,50 zł
od 51 g do 100 g	0,65 zł
101 g do 350 g	0,80 zł
od 351 g do 500 g	0,95 zł
od 501 g do 1000 g	1,05 zł

Czas doręczenia druków bezadresowych przez operatora pocztowego Dylizans sp. z o.o. do 6 dni.

Klient 2.

Antoni Wawrzak chce w placówce Poczty Polskiej S.A. dokonać wpłaty na konto bankowe w kwocie 1 500 zł za wykonanie bramy garażowej. Wypełnij na prośbę klienta polecenie przelewu i wpisz kwotę opłaty zgodną z zamieszczonym w arkuszu egzaminacyjnym fragmentem cennika. Miejsce przeznaczone na podpis, datę i pieczęć zleceniodawcy pozostaw niewypełnione, natomiast w miejscu przeznaczonym na datę realizacji usługi i pieczęć wpisz datę egzaminu i swój numer PESEL .

Dane nadawcy i odbiorcy

Nadawca	Odbiorca
Antoni Wawrzak ul. Roosevelta Franklina 20 a 41-815 Zabrze	Bramex sp. z o.o. ul. Sikorskiego 128 44-103 Gliwice Nr konta bankowego: 10 5023 2434 3545 4376 9829 0001

Fragment cennika Poczty Polskiej S.A.**Cennik opłat za przekazy pocztowe w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie krajowym i zagranicznym**

UWAGA: Przekaz pocztowy w obrocie krajowym i przekaz pocztowy w obrocie zagranicznym jest zwolniony z podatku VAT

Część I – Opłaty dla klienta indywidualnego**1. Przekaz pocztowy w obrocie krajowym**

Poz.	Nazwa	Opłata (w złotych)
1	Przekaz pocztowy w obrocie krajowym nadany za pośrednictwem Internetu	1% od kwoty przekazu + 5,00 zł
2	Przekaz pocztowy w obrocie krajowym nadany w placówce pocztowej	1% od kwoty przekazu + 5,30 zł

Klient 3.

Edyta Kureczka (zam. ul. Apteczna 1, 44-100 Gliwice) dokonując wpłaty podała pracownikowi Poczty Polskiej S.A. w Urzędzie Pocztowym w Gliwicach banknot o wartości 100 zł. Pracownik wstępnie stwierdził, że banknot nie posiada nitki zabezpieczającej i zatrzymał go. Sporządź na tę okoliczność protokół. W miejscu przeznaczonym na podpis pracownika wpisz swój numer PESEL. W miejscu daty sporządzenia protokołu wpisz datę egzaminu.

Banknot wręczony pracownikowi poczty**Klient 4.**

Pracownik firmy „Miś” zakupił w placówce Poczty Polskiej S.A. towary i otrzymał dokument Wz – *Wydanie zewnętrzne* nr 232/2016 oraz fakturę. Uzupełnij kartoteki magazynowe o jednostki miary, ceny oraz zmiany stanów ilościowych. W miejscach przeznaczonych na wpisanie daty wpisz datę egzaminu.

Zakupione towary przez pracownika firmy „Miś”

Lp.	Nazwa towaru	Ilość [szt.]	Cena netto 1 szt. [zł]
1	Koperty bąbelkowe A 4	250	1,80
2	Pudła kartonowe	15	5,00

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:

- Wybór operatora pocztowego,
- Umowa o świadczenie usługi doręczania druków bezadresowych,
- Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa,
- Protokół z zatrzymania fałszywych znaków pieniężnych,
- Kartoteki magazynowe.

Tabela**Wybór operatora pocztowego**

Nazwa operatora pocztowego	Rodzaj usługi	Cena brutto za 1 druk (w zł)	Liczba druków doręczanych w okresie 1 miesiąca	Cena usługi za okres 1 miesiąca (w zł)	Czas doręczenia	Forma rozliczenia
Dobra Poczta S.A.						
Dylizans sp. z o.o.						
Wybór operatora						

Umowa o świadczenie usługi doręczania druków bezadresowych
Umowa nr 001/16
o świadczenie usługi pocztowej druk bezadresowy

Zawarta w dniu pomiędzy:

firmą z siedzibą w przy
 ul., o numerze NIP
 reprezentowaną przez, zwaną dalej **Zleceniodawcą**,
 a

operatorem pocztowym z siedzibą w przy
 ul., o numerze NIP
 reprezentowanym przez Adama Kopczyńskiego, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę doręczenia druków bezadresowych na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia r.
3. Cena za usługę doręczenia druków bezadresowych znajduje się w cenniku operatora pocztowego.
4. Zapłata za usługi Zleceniobiorcy wynikająca z postanowień niniejszej Umowy nastąpi po zakończeniu akcji doręczenia, na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę **jeden raz w miesiącu**, czyli w ostatnim dniu każdego miesiąca.
5. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury bez podpisu Odbiorcy.
6. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy: **64 1070 2000 0000 9876 1111 9090** w ciągu dni od daty wystawienia faktury.
7. Usługa doręczenia druków bezadresowych uważana jest za należycie wykonaną, jeżeli materiał reklamowy został umieszczony w widocznym i łatwo dostępnym miejscu, a w domkach jednorodzinnych na bramce danego lokalu, a w szczególności w skrzynce korespondencyjnej. W miejscach gdzie nie można doręczyć druków bezadresowych w sposób powyższy, Zleceniobiorca ma obowiązek to zanotować w Raporcie Szczegółowym.
8. Przez rozpoczęcie usługi należy rozumieć moment wydania materiałów reklamowych Kolporterom przez Zleceniobiorcę, w dniu oznaczonym przez Zleceniodawcę.
9. Zleceniobiorca będzie informował Zleceniodawcę o wszelkich problemach pojawiających się w trakcie kolportażu.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji postanowień niniejszej Umowy w sposób gwarantujący najwyższą jakość wykonywanych usług oraz zapewnia uzyskanie potwierdzenia otrzymania materiałów reklamowych w gospodarstwach domowych na poziomie nie niższym niż 90%. Jakość dystrybucji określana jest na podstawie kontroli wspólnej.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
12. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zleceniobiorca
 XXXXXXXXXXXXXXXX

.....
 (podpis)

Zleceniodawca
 XXXXXXXXXXXXXXXX

.....
 (podpis)

nazwa odbiorcy	
nazwa odbiorcy od.	
nr rachunku odbiorcy	
W P	PLN kwota
nr rachunku zleceniodawcy(przelew) / kwota słownie (wpłata)	
nazwa zleceniodawcy	
nazwa zleceniodawcy od.	
tytułem	
tytułem od.	
06	

pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy

Oplata:

Protokół z zatrzymania fałszywych znaków pieniężnych.....
(nazwa jednostki gospodarczej).....
(miejscowość, data)**PROTOKÓŁ**

Na okoliczność zatrzymania fałszywych znaków pieniężnych

1. Dane osoby przedkładającej znak pieniężny, działającej w imieniu*

a) własnym

b) instytucji lub firmy (nazwa i adres)

.....
.....

Dane i adres

2. Opis znaku pieniężnego

— Rodzaj nominału pieniężnego: banknot/moneta*

— Wartość nominalna:

— Rok emisji 1994

— Seria i numeracja banknotu

— Liczba sztuk

3. Przyczyna zatrzymania znaku pieniężnego (cechy sugerujące nieautentyczność):

.....
.....

4. Źródło pochodzenia zatrzymanego znaku pieniężnego

.....

.....
(podpis pracownika placówki pocztowej).....XXXXXXXXXX.....
(podpis osoby przedkładającej)

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach.

*)niepotrzebne skreślić

Kartoteki magazynowe

KARTOTEKA MAGAZYNOWA

Nazwa towaru			Koperta bąbelkowa A4		
Jednostka miary			Cena za j.m.		
Data	Nr dowodu symbol	Przeznaczenie	Przychód	Rozchód	Stan
—	—	—	—	—	1 500
	Wz 232/2016	sprzedaż	—		

KARTOTEKA MAGAZYNOWA

Nazwa towaru			Pudło kartonowe		
Jednostka miary			Cena za j.m.		
Data	Nr dowodu symbol	Przeznaczenie	Przychód	Rozchód	Stan
—	—	—	—	—	65
	Wz 232/2016		—		