

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych i finansowych oraz wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych**

Oznaczenie kwalifikacji: **EKA.08**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

EKA.08-01-20.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2020

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 12 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

** w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

Zadanie egzaminacyjne

Obsłuż dwóch klientów zgodnie z ich wymaganiami, a następnie przygotuj przesyłki listowe do wyekspediowania pierwszą odprawą wychodzącą z UP Wrocław 23 do Wydziału Ekspedycyjno-Rozdzielczego we Wrocławiu. Na podstawie danych dotyczących jednostek pocztowych i zasad ekspedycji ładunku pocztowego przygotuj do odprawy przyjęte przesyłki od klientów indywidualnych i masowych. Wypełnij kartki adresowe wiązanek listowych, a także wpisz obok oznaczenia wiązanek według zasięgu miejsca przeznaczenia przesyłek oraz określ ilość przesyłek w poszczególnych wiązkach. Wypełnij chorągiewkę dla odsyłek. Dokonaj odprawy ładunku zgodnie z planem wymiany poczty.

W miejscach, w których wymagany jest podpis pracownika, wpisz swój numer PESEL.

Potrzebne druki, formularze i cenniki znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: datownik, poduszkę do tuszu, podkładkę gumową oraz kalkulator.

Klient 1.

Pani Janina Nowak w dniu 4 maja 2020 r. we Wrocławiu nadała do swojej siostry Marii Przybysz przesyłkę zawierającą zabytkową lampę kupioną w sklepie z antykami za kwotę 3 000 zł. Przesyłka była ubezpieczona, zapakowana w karton i wypełniona specjalnym granulatem piankowym w celu dodatkowego zabezpieczenia przesyłanego przedmiotu. Na opakowaniu przesyłki znajdowała się nalepka „ostrożnie”.

W związku z tym, że do dzisiaj przesyłka nie została doręczona Pani Janina stwierdziła, że przesyłka zaginęła i chce powiadomić o tym fakcie ubezpieczyciela.

Klientka zgłaszająca szkodę poprosiła o wypełnienie w jej imieniu formularza *Zgłoszenie szkody*. Klientka chce wysłać zgłoszenie wraz z resztą niezbędnej dokumentacji, tj. oryginałem dokumentu nadania przesyłki oraz umową kupna-sprzedaży lampy, listem poleconym na adres ubezpieczyciela: Ubezpieczenia Pocztowe, ul. Korczaka 14, 02-290 Warszawa. Klientce zależy, aby zgłoszenie szkody do ubezpieczyciela dotarło jak najszybciej.

Numer konta bankowego Pani Janiny Nowak do przelania odszkodowania:

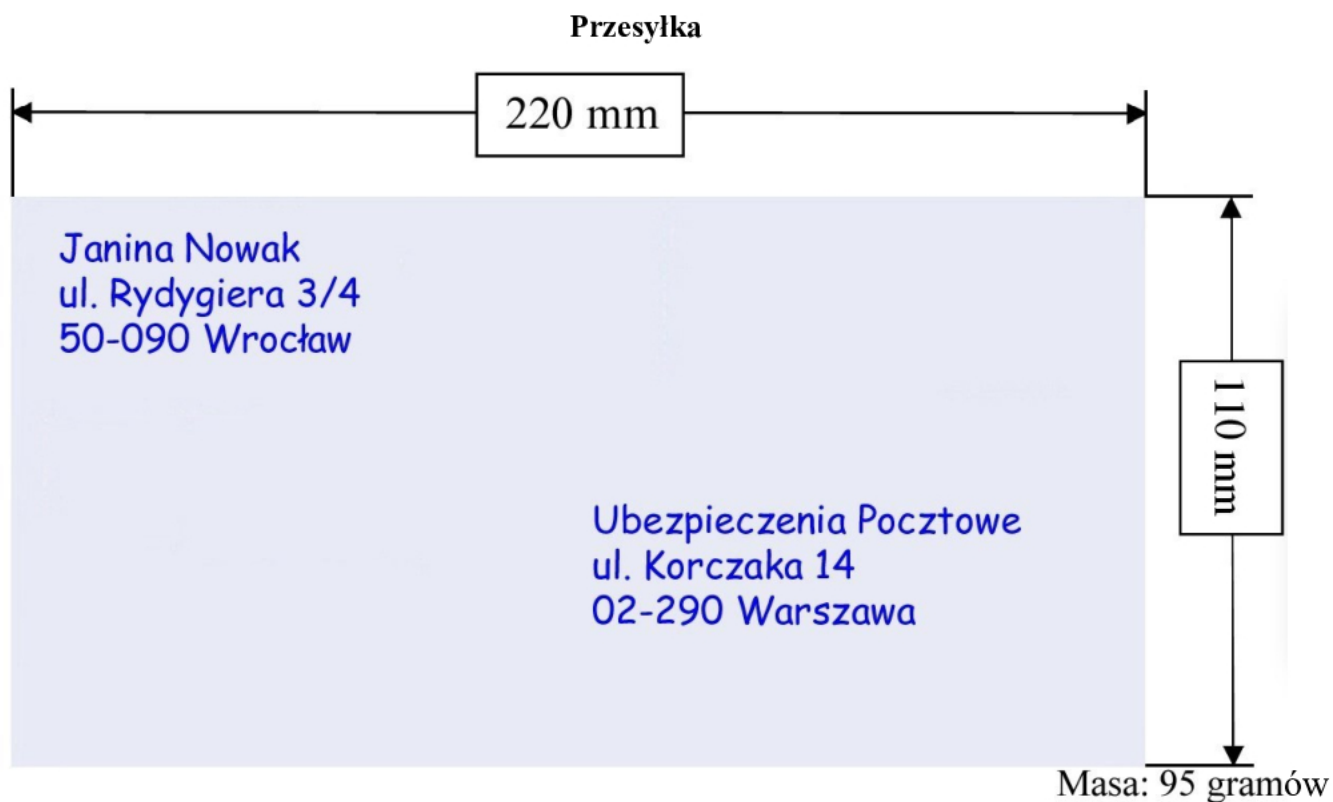
12 7535 1595 7896 3214 9632 1478.

Wypełnij druk potwierdzenia nadania. Oblicz opłatę na podstawie zamieszczonego fragmentu cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym. Za daty zgłoszenia szkody i wypełnienia dokumentów przyjmij datę egzaminu.

Fragment Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym

ROZDZIAŁ II. PRZESYŁKI POLECONE			
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)*	
3.	Przesyłka polecona, w tym nadana na poste restante	EKONOMICZNA	PRIORYTETOWA
	Format S do 500 g	5,90	8,40
	Format M do 1000 g	6,30	8,70
	Format L do 2 000 g	15,60	18,30
* Opłata za przesyłkę poleconą zawiera opłatę za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej w wysokości 2,90zł.			

<u>WYMIARY PRZESYŁEK LISTOWYCH</u>
Wymiary przesyłek listowych wynoszą: MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm 1. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą: Maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm Minimum: suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm 2. Wymiary kartek pocztowych wynoszą: Maksimum: 120 x 235 mm Minimum: 90 x 140 mm Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm PRZY CZYM: FORMAT S to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm FORMAT M to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm FORMAT L to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm



Numer przesyłki listowej poleconej



NALEPKA ADRESOWA

WĘZEL	Paczka+	STREFA
-------	----------------	--------

NADAWCA

Nazwa: **Janian Nowak** 602123456
 Imię i Nazwisko: **ul. Rydygiera 3/4** Tel. kontaktowy
 Adres: **50-090 Wrocław**
 Kod pocztowy: Miejscowość

ADRESAT

Nazwa: **Maria Przybysz** 601654321
 Imię i Nazwisko: **ul. Piłsudskiego 105/14** Tel. kontaktowy
 Adres: **60-008 Poznań**
 Kod pocztowy: Miejscowość

ODBIÓR W PUNKCIE

☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐
 Kod pocztowy placówka pocztowa \ punkt odbioru

ulica, miejscowość placówki \ punktu odbioru

☐ **POBRANIE** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Kwota pobrania (zł)

Słownie: _____

Przekazać na: ☐ rachunek bankowy ☐ adres nadawcy

Tytułem _____

OPŁATY

☐ Ekspres ☒ Ostrożnie
☐ Potwierdzenie odbioru ☒ Sprawdzenie zawartości
☐ Przesyłka niestandardowa ☐ Wartość:
☒ Ubezpieczenie*

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świadczenia usługi oraz, że adresat zaakceptował formę powiadomienia o nadejściu przesyłki. Potwierdzam zgodność danych zawartych na nalepce adresowej.
 *Oświadczam, że zostały mi doręczone Ogólne Warunki Ubezpieczenia przesyłek pocztowych, obowiązujące w dniu wysyłki

Zawartość przesyłki: **lampa** Podpis nadawcy: **J. Nowak**

Poczta Polska

Masa: **9 350** g

Oplata: **42 15** zł

Śledź swoją przesyłkę na emonitoring.poczta-polska.pl lub zeskanuj kod

REJON

QR code

Klient 2.

Pan Ireneusz Kowalski, właściciel Firmy Produkcyjno-Handlowo-Usługowej chce dokonać wpłaty na swój indywidualny numer rachunku składowego w ZUS. Wysokość składki za miesiąc maj wynosi 1 228,70 zł. Klient poprosił o wypełnienie w jego imieniu polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej oraz życzy sobie, aby opłata była jak najniższa. Wykorzystaj w tym celu zamieszczone dane nadawcy (płatnika składek) oraz fragment cennika opłat za usługi finansowe w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie krajowym. Za datę wypełnienia polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej przyjmij dzień egzaminu. Miejsce na podpis zleceniodawcy pozostaw niewypełnione.

Dane nadawcy (płatnika składek)

Nadawca:
FPHU Ireneusz Kowalski
ul. Śniadeckich 47/2
50-061 Wrocław
NIP: 6811251152
nr konta bieżącego (ROR): 23 5784 5874 0001 1111 6851 5731
nr rachunku składowego (NRS): 61 8748 1221 2111 2468 1125 1152

Fragment Cennika opłat za usługi finansowe w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie krajowym**Wpłaty na rachunki bankowe**

Poz.	Nazwa	Opłata (w złotych)
1	Wpłata na rachunek bankowy Standard	1) 3,40 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,6 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
2	Wpłata na rachunek bankowy Standard Priorytet	1) 3,50 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,6 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
3	Wpłata na rzecz:	
	- Krajowej Administracji Skarbowej	1) 12 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 1200,00 zł 2) 1,0 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 1200,00 zł
	- jednostek samorządu terytorialnego	1) 3,40 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,6 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
4	Wpłata Ekspres	1) 7,00 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 1,2 % od kwoty wpłaty w wysokości od 600,01 zł do 5000,00 zł

Dane dotyczące jednostek pocztowych i zasad ekspedycji ładunku pocztowego

Informacje dotyczące jednostek pocztowych	Urząd Pocztowy Wrocław 23 ul. Rynek 28, 50-065 Wrocław
	Wydział Ekspedycyjno-Rozdzielczy Wrocław ul. Ibn Siny Awicenny 21, 50-900 Wrocław
Oznaczenia wiązanek według zasięgu miejsca ich przeznaczenia	miasto, kraj, węzeł, zagranica, cło, skrytki, rejon doręczeń, adresat przesyłek

Plan wymiany poczty dla UP Wrocław 23

Nadchodzące						
odprawa	odjazd	z	Dla	ładunek	odsyłka stała	KPS nr
I	10:35	WER Wrocław 50-900 Wrocław	UP Wrocław 23 50-065 Wrocław	Z	LPR LEK P	8/563
Wysyłane						
odprawa	odjazd	z	Dla	ładunek	odsyłka stała	KPS nr
I	15:36	UP Wrocław 23 50-065 Wrocław	WER Wrocław 50-900 Wrocław	Z	LPR PPR	8/578
II	18:15	UP Wrocław 23 50-065 Wrocław	WER Wrocław 50-900 Wrocław	Z	LPR LEK P	8/587

Zestawienie przyjętych przesyłek poleconych

Lp.	Nazwa usługi	Sztuki
1.	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	77
2.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	58

Zestawienie przyjętych przesyłek listowych nierejestrowanych

Lp.	Rodzaj przesyłek listowych nierejestrowanych	Miejsce zamieszkania adresatów przesyłek	Sztuki
1.	priorytetowe	Wrocław	49
2.	ekonomiczne	Wrocław	50
3.	priorytetowe	zagranica	35
4.	ekonomiczne	zagranica	24
5.	priorytetowe	okolice Wrocławia	39
6.	ekonomiczne	okolice Wrocławia	19
7.	priorytetowe	Poznań	42
8.	ekonomiczne	Poznań	36

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:

- Zgłoszenie szkody,
- Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej,
- Polecenie przelewu/wpłaty gotówkowa,
- Kartki adresowe wiązanek listowych z informacjami dodatkowymi,
- Chorągiewka adresowa dla odsyłek.

Zgłoszenie szkody (strona 2)

ZAWARTOŚĆ PRZESYŁKI:

Nazwa towaru (opis)	Ilość	Nowy/używany	Wartość przedmiotu [PLN]

OKREŚLENIE SZKODY:

Nazwa towaru (opis)	Ilość	Nowy/używany	Wysokość roszczenia [PLN]

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WYSOKOŚĆ ROSZCZENIA:

faktura zakupu ☐ umowa sprzedaży ☐ rachunek za naprawę ☐ kalkulacja kosztów naprawy ☐ wycena rzeczoznawcy lub serwisu ☐
inne, podać jakie:

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO DO PRZEKAZANIA ODSZKODOWANIA:

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

DO ZGŁOSZENIA DOŁĄCZONO:

oryginał dokumentu nadania przesyłki ☐ kopię dokumentu nadania przesyłki ☐ oświadczenie¹ ☐

¹zgodnie zapisami zawartymi w OWU

DATA POWZIĘCIA INFORMACJI O SZKODZIE PRZEZ ZGŁASZAJĄCEGO:

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

[DDMMRRRR]

Na pytania zawarte w niniejszym formularzu odpowiedziano zgodnie z prawdą i według najlepszej wiedzy.

Data [DDMMRRRR] i podpis zgłaszającego szkodę

Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa

Strona 10 z 12

Kartki adresowe wiązanek listowych z informacjami dodatkowymi

Podpis lub identyfikator

WIĄZANKA LISTOWA

.....

.....

PP S.A. nr 413a

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012

Oznaczenie wiązanki według zasięgu miejsca
przeznaczenia przesyłek

.....

Ilość przesyłek w wiązance

.....

Podpis lub identyfikator

WIĄZANKA LISTOWA

.....

.....

PP S.A. nr 413a

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012

Oznaczenie wiązanki według zasięgu miejsca
przeznaczenia przesyłek

.....

Ilość przesyłek w wiązance

.....

Podpis lub identyfikator

WIĄZANKA LISTOWA

.....

.....

PP S.A. nr 413a

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012

Oznaczenie wiązanki według zasięgu miejsca
przeznaczenia przesyłek

.....

Ilość przesyłek w wiązance

.....

Podpis lub identyfikator

WIĄZANKA LISTOWA

.....

.....

PP S.A. nr 413a

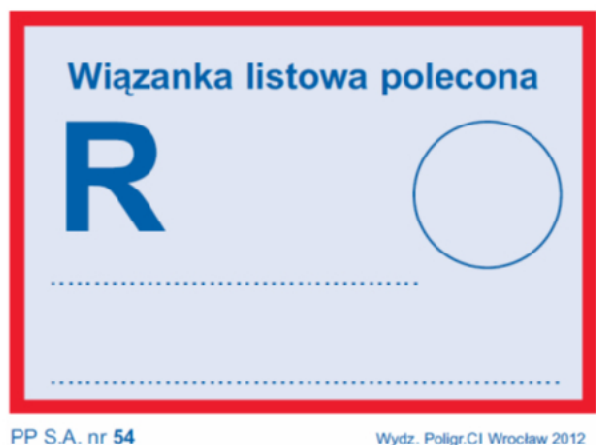
Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012

Oznaczenie wiązanki według zasięgu miejsca
przeznaczenia przesyłek

.....

Ilość przesyłek w wiązance

.....



Chorągiewka dla odsyłek

