

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowanie i organizacja produkcji filmowej/telewizyjnej**Oznaczenie kwalifikacji: **S.09**Wersja arkusza: **X**

*Arkusz zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

S.09-X-15.01Czas trwania egzaminu: **60 minut****EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE****Rok 2015****CZĘŚĆ PISEMNA****Instrukcja dla zdającego**

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 9 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer *PESEL**,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem *PESEL*.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać **1 punkt**.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej **20 punktów**.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

	B	C	D
---	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

	B	C	
---	---	---	---

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.***Powodzenia!**** w przypadku braku numeru *PESEL* – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie 1.

W produkcji filmowej przed zdjęciami występuje okres

- A. montażu.
- B. postprodukcji.
- C. udźwiękowienia.
- D. przygotowawczy.

Zadanie 2.

Czynnością wykonywaną w okresie zdjęciowym jest

- A. realizacja dubli filmowych.
- B. realizacja postsynchronów.
- C. podpisanie umów z aktorami.
- D. przygotowanie planów pracy.

Zadanie 3.

Dokument przygotowany do pracy na planie filmowym na podstawie scenariusza, zawierający wskazówki realizacyjno-techniczne nazywa się

- A. adaptacją.
- B. scenopisem.
- C. treatmentem.
- D. storyboardem.

Zadanie 4.

Szczegółowy plan filmu, w którym są między innymi numery ujęć, metraż, kolejne dni zdjęciowe nazywany jest

- A. bilansem okresu zdjęciowego.
- B. kalendarzowym planem zdjęć.
- C. harmonogramem produkcji.
- D. eksplikacją reżyserską.

Zadanie 5.

Który z wymienionych zawodów nie należy do pionu scenograficznego?

- A. Oświetlacz.
- B. Kostiumograf.
- C. Dekorator wnętrz.
- D. Asystent scenografa.

Zadanie 6.

Kto jest odpowiedzialny za dobór obsady aktorskiej do filmu?

- A. Reżyser castingu.
- B. Asystent reżysera.
- C. Kierownik produkcji.
- D. Asystent kierownika produkcji.

Zadanie 7.

Nazwa teleprompter określa

- A. reflektor.
- B. osłonę wizjera kamery.
- C. generator efektów specjalnych.
- D. urządzenie wyświetlające tekst dla prowadzącego.

Zadanie 8.

Kamerą przedstawioną na zdjęciu można wykonać

- A. zdjęcia cyfrowe.
- B. zdjęcia specjalne.
- C. rejestracje analogowe.
- D. studyjny zapis emisyjny.



Zadanie 9.

Do realizacji telewizyjnego programu „szybkiego przebiegu” potrzebne są

- A. płyty DVD.
- B. kasety VHS.
- C. taśma światłoczuła.
- D. dyski optyczne XDCAM.

Zadanie 10.

Intermediate to filmowy materiał, z którego wykonuje się kopię

- A. roboczą.
- B. pozytywową.
- C. eksploatacyjną.
- D. bezpieczeństwa.

Zadanie 11.

Przedstawione na zdjęciu urządzenie służy do

- A. nagrywania dźwięku.
- B. realizacji scen niebezpiecznych.
- C. oświetlenia obiektu na planie filmowym.
- D. realizacji zdjęciowych efektów specjalnych.



Zadanie 12.

Mikroport jest

- A. mikserem fonicznym.
- B. mikrofonem przewodowym.
- C. urządzeniem do imitowania dźwięku.
- D. mikrofonem bezprzewodowym z nadajnikiem.

Zadanie 13.

Który z wymienionych materiałów **nie jest** środkiem charakteryzatorskim?

- A. Suchy lód.
- B. Sztuczne łyż.
- C. Ziemia egipska.
- D. Cień do powiek.

Zadanie 14.

Zapotrzebowanie na środki inscenizacyjne obejmuje

- A. kamery i statywy.
- B. sprzęt oświetleniowy.
- C. rekwizyty, kostiumy i meble.
- D. transport do przewozu mebli.

Zadanie 15.

Przy wyborze obiektów zdjęciowych **nie trzeba** uwzględniać

- A. odległości od wytwórni.
- B. walorów inscenizacyjnych.
- C. kosztów najmu.
- D. wyżywienia.

Zadanie 16.

Jeżeli wybrany został obiekt zdjęciowy zlokalizowany przy ruchliwej ulicy należy

- A. uzyskać zgodę na filmowanie i zamknięcie ruchu.
- B. przygotować plan zdjęciowy tak, żeby nie zakłócał ruchu.
- C. zlokalizować plan w miejscu wyznaczonym przez służby miejskie.
- D. wykonać zaplanowane ujęcia w czasie o najmniejszym natężeniu ruchu.

Zadanie 17.

Która z wymienionych pozycji powinna znaleźć się w kosztorysie w rubryce „usługi obce przedsiębiorstwa”?

- A. Wynajem taśmy filmowej.
- B. Czyszczenie i pranie kostiumów.
- C. Honoraria kierownika produkcji.
- D. Wynajem obiektów zdjęciowych.

Zadanie 18.

W której kategorii w kosztorysie powinno się znaleźć wynagrodzenie dla autora scenariusza?

- A. Prawa autorskie.
- B. Honoraria.
- C. Wynajmy.
- D. Usługi.

Zadanie 19.

Którą umowę należy przygotować dla aktorów uwzględniając ich charakter pracy?

- A. O dzieło.
- B. Zlecenie.
- C. Agencyjną.
- D. Na czas określony.

Zadanie 20.

W raporcie produkcyjnym należy podać zużycie taśmy negatywowej wiedząc, że dla taśmy 35 mm współczynnik wynosi

- A. 1 : 2
- B. 1 : 3
- C. 1 : 4
- D. 1 : 5

Zadanie 21.

W okresie zdjęciowym raport produkcyjny sporządza się raz na

- A. dwa tygodnie.
- B. tydzień.
- C. miesiąc.
- D. dzień.

Zadanie 22.

Raport kierownika planu ze względu na koszty pozwala monitorować

- A. ilość aktorów zatrudnionych w filmie.
- B. ilość rekwizytów grających w filmie.
- C. dzienną ilość zrealizowanych scen.
- D. ilość ustawień kamery.

Zadanie 23.

Osobą odpowiedzialną za organizację zabezpieczenia mienia wypożyczonego do zdjęć na planie zdjęciowym jest

- A. reżyser
- B. charakteryzator.
- C. kierownik planu.
- D. kierownik produkcji.

Zadanie 24.

Ile wynosi rezerwa pogodowa w kalendarzowym planie zdjęć?

- A. 10% dni w plenerze.
- B. 20% dni w plenerze i wnętrzach.
- C. 30% wszystkich dni zdjęciowych.
- D. 10% dni zdjęciowych we wnętrzach.

Zadanie 25.

Osobą odpowiedzialną za organizację pracy na planie w trakcie zdjęć do filmu jest

- A. reżyser.
- B. kierownik planu.
- C. kierownik produkcji.
- D. asystent kierownika produkcji.

Zadanie 26.

Do zmontowania materiałów „szybkiego przebiegu” należy wynająć

- A. zestaw nieliniowy FinalCut.
- B. zestaw After Effects.
- C. kabinę lektorską.
- D. zestaw protools.

Zadanie 27.

W celu zmontowania cyklicznej audycji telewizyjnej należy wynająć

- A. telekino.
- B. salę synchronizacyjną.
- C. zestaw montażowy AVID.
- D. stół montażowy cztero-talerzowy.

Zadanie 28.

Do zadań imitatora dźwięku należy

- A. nagranie dialogów.
- B. wykonanie playbacków.
- C. dogranie muzycznej ścieżki
- D. wykonanie dźwiękowych efektów specjalnych.

Zadanie 29.

W celu wykonania postsynchronów należy wynająć studio oraz zaangażować

- A. aktorów.
- B. kierownika planu.
- C. imitatora dźwięku.
- D. kierownika produkcji.

Zadanie 30.

Nagrywanie playbacków polega na nagraniu

- A. dialogów przez aktorów.
- B. efektów specjalnych do filmu.
- C. muzyki w okresie postprodukcji.
- D. muzycznej ścieżki w okresie przygotowawczym.

Zadanie 31.

Pierwszy egzemplarz skończonego filmu o możliwie najwyższej jakości zapisu stanowi kopia

- A. wzorcowa.
- B. kolaudacyjna.
- C. eksploatacyjna.
- D. bezpieczeństwa.

Zadanie 32.

Czynności poprzedzające emisję zmontowanego programu telewizyjnego polegają na

- A. wykonaniu playbacków.
- B. wgraniu ilustracji muzycznej.
- C. zamówieniu kabiny lektorskiej do emisji.
- D. wykonaniu przeglądu technicznego i emisyjnego.

Zadanie 33.

Pomieszczenia do kolaudacji programu telewizyjnego organizuje się w celu

- A. zmontowania programu.
- B. udźwiękowienia programu.
- C. przeglądu i przyjęcia programu do emisji.
- D. przeglądu nagranych materiałów przed montażem.

Zadanie 34.

W celu zlikwidowania planu zdjęciowego należy

- A. zamówić transport do przewozu dekoracji i sprzętu technicznego.
- B. wykonać teczki obiektów zdjęciowych.
- C. uporządkować teren po zdjęciach.
- D. rozwiązać umowy z aktorami.

Zadanie 35.

W kosztorysie telewizyjnej audycji publicystycznej powinny znaleźć się

- A. honoraria redakcyjne.
- B. koszty szycia kostiumów.
- C. honorarium imitatora dźwięku.
- D. koszty wynajmu sali przeglądowej.

Zadanie 36.

Zadaniem asystenta kierownika produkcji jest przygotowanie do metryki filmu danych

- A. o kosztach produkcji filmu.
- B. o aktorach grających główne role.
- C. o utworach wchodzących w skład filmu.
- D. o zastosowanej technologii produkcji filmowej.

Zadanie 37.

W celu przygotowania zwiastuna filmu z roboczego materiału zdjęciowego należy zamówić

- A. montaż filmowy.
- B. dokrętki filmowe.
- C. salę synchronizacyjną.
- D. wykopiowania z kopii wzorcowej.

Zadanie 38.

Do zadań kierownika produkcji w okresie końcowym produkcji audycji telewizyjnej należy

- A. sporządzenie planu pracy.
- B. sporządzenie listy montażowej.
- C. podpisanie umów z wykonawcami.
- D. sporządzenie kosztorysu wynikowego.

Zadanie 39.

Do zadań asystenta kierownika produkcji należy przygotowanie dokumentacji zawierającej przyrzeczenie dofinansowania produkcji filmu ze środków publicznych, którą jest

- A. promesa.
- B. pożyczka.
- C. umowa sponsorska.
- D. umowa kredytowania.

Zadanie 40.

Producent filmu ma obowiązek przekazania jednej kopii do

- A. Szkoły Filmowej.
- B. Telewizji Publicznej.
- C. Filмотeki Narodowej.
- D. Archiwum Państwowego.